

Утвержден приказом
директора ГАОУ «Адымнар-Казань»
от 05 марта 2025 № 206-о
Директор ГАОУ «Адымнар-Казань»



Шамсутдинов А.И.

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В 1 КЛАСС 2025-2026 УЧЕБНОГО ГОДА

I ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Настоящий порядок в соответствии с п.7 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 устанавливает правила и формы документов по организации приема в ГАОУ «Адымнар-Казань» на обучение в 1 класс 2025-2026 учебного года.

Для организации приема в ГАОУ «Адымнар-Казань» создается комиссия в составе указанном в приложении № 1.

Адреса закрепленной за ГАОУ «Адымнар-Казань» территории утверждаются распорядительным актом учредителя - Министерства образования и науки Республики Татарстан. Указаны в приложении №8.

В 2025-2026 учебном году ГАОУ «Адымнар-Казань» реализовывает 3 учебных плана в соответствии с образовательными траекториями. Родители, законные представители при подаче ЗАЯВЛЕНИЯ самостоятельно выбирают образовательную траекторию/учебный план.

Прием на обучение производится решением по итогам рассмотрения ЗАЯВЛЕНИЯ родителя (законного представителя). К рассмотрению принимаются ЗАЯВЛЕНИЯ с полным пакетом документов. Форма заявления указана в приложение № 3, перечень документы к нему указаны в приложении № 5 (общий перечень) и № 6 (перечень для иностранных граждан и лиц без гражданства) .

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение может быть подано одним из следующих способов:

Для граждан РФ	Для иностранных граждан и лиц без гражданства
лично в ГАОУ «Адымнар-Казань» по адресу ул.Бичурина 22\26, каб. 104, в соответствии с графиком работы приемной комиссии	
в электронной форме посредством ЕПГУ (ГОСУСЛУГИ РФ);	в электронной форме посредством ЕПГУ (ГОСУСЛУГИ РФ);
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.	через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Обработка и регистрация ЗАЯВЛЕНИЙ осуществляется в следующей последовательности/приоритетности:

1. ЗАЯВЛЕНИЯ, поданные лично
2. ЗАЯВЛЕНИЯ, поданные в электронной форме посредством ЕПГУ;
3. ЗАЯВЛЕНИЯ, поданные через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Прием граждан в рамках подачи ЗАЯВЛЕНИЯ и/или проверки сведений осуществляется по адресу: г.Казань ул. Бичурина 22/26 1 этаж, кабинет 104 (переговорная комната) согласно утвержденному графику работы комиссии **по предварительной записи** с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора, требованиями безопасности и пропускного режима. Предварительная запись на прием производится по ссылке на официальном сайте ГАОУ «Адымнар-Казань».

Запись на прием граждан (<https://dikidi.ru/731249>)на каждую неделю открывается еженедельно в понедельник в 8:00. Прием граждан осуществляется в соответствии с выгрузкой из платформы электронной записи на каждый день.

К приему граждан допускается по одному законному представителю-заявителю. Во время приема заявитель используют собственные средства индивидуальной защиты, бахилы, собственную письменную ручку с синим стержнем. Также во время приема заявитель следует деловому, конструктивному стилю взаимодействия, в случае проявления агрессии, уклонения от соблюдения настоящего порядка, уклонения от конструктивного взаимодействия ГАОУ «Адымнар-Казань» вправе перенести прием гражданина на иной день/иное время.

Заявитель – родитель (законный представитель) на приеме предоставляет заполненное ЗАЯВЛЕНИЕ (**печать в двустороннем формате**) с полным пакетом документов указанных в приложении ____

Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет пакет документов, указанных в приложении №6. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Порядок приема на обкчение инчтранных граждан указан в II части настоящего порядка.

По общему правилу прием ЗАЯВЛЕНИЙ осуществляется до момента заполнения свободных мест.

Прием ЗАЯВЛЕНИЙ для детей имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право , а также детей проживающих на закреплённой территории начинается 01 апреля 2025 года и завершается 30 июня 2025 года.

Прием ЗАЯВЛЕНИЙ для детей иных категорий осуществляется с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Все поданные ЗАЯВЛЕНИЯ регистрируются в журнале. Регистрация ЗАЯВЛЕНИЯ в журнале производится в ходе приема граждан в рамках подачи

ЗАЯВЛЕНИЯ лично, либо в рамках школьной проверки сведений указанных в ЗАЯВЛЕНИЯХ поданных электронно или посредством почтовых операторов. ГАОУ «Адымнар-Казань» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в ЗАЯВЛЕНИИ и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки ГАОУ «Адымнар-Казань» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Факт подачи и регистрации ЗАЯВЛЕНИЯ удостоверяется распиской установленного образца. Номер и дата расписки совпадает с номером и датой записи в журнале регистрации.

По итогам рассмотрения **оригиналов ЗАЯВЛЕНИЙ** издается приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема ЗАЯВЛЕНИЙ для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, для детей иных категорий в течение 5 рабочих дней с даты регистрации ЗАЯВЛЕНИЯ. **В случае наличия или возникновения сомнений в достоверности и/или в соответствии действительности сведений, указанных в ЗАЯВЛЕНИИ решение, принимается по итогам проверки совместно с уполномоченными органами. Проверка осуществляется в целях соблюдения прав детей действительно проживающих по закрепленным за ГАОУ «Адымнар-Казань» адресам, либо имеющих иное законное право приема на обучение в установленные сроки.**

При всех равных обстоятельствах преимущество возникает в следующих случаях:

если право приема на обучение возникает по регистрации по месту пребывания преимущество возникает у ребенка имеющего более поздний срок окончания регистрации по месту пребывания.

Информация о приеме ребенка на обучение размещается на бумажном носителе на информационном стенде ГАОУ «Адымнар-Казань» по адресу г.Казань ул. Бичурина 22/26 1 этаж.

На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем ребенка) документы (копии документов). Личное дело формируется в сроки издания приказа о комплектовании классов.

Заявителям, подавшим или намеренным подать ЗАЯВЛЕНИЕ после завершения приема выдается уведомление установленного образца об отсутствии свободных мест для приема в 1 класс 2025-2026 учебного года.

Заявителям, предоставившим не полный пакет документов выдается уведомление о нехватке документов. Регистрация ЗАЯВЛЕНИЯ осуществляется датой предоставления полного пакета документов.

Заявителям, подавшим заявление в нарушение настоящего порядка для конкретной категории выдается уведомление с указанием порядка подачи заявления по указанной категории.

Заявителям, подавшим в электронном виде документы нечитабельного формата направляется уведомление о необходимости подать документы в читабельном формате.

Все уведомления регистрируются в журнале учета уведомлений. Номер и дата уведомления совпадает с номером и датой записи в журнале.

При обнаружении фактов с признаками правонарушений ГАОУ «Адымнар-Казань» уведомляет о них уполномоченные органы.

Заявления поданные до 01 апреля 2025 года рассматриваются как обращения граждан и не являются основанием для принятия решения о приеме на обучение.

ГАОУ «Адымнар-Казань» организывает консультации законным представителям по следующим вопросам:

- особенности обучения по учебным планам ГАОУ «Адымнар-Казань» и готовность ребенка к нему (возможно с участием ребенка).
- правила и формы документов по организации приема на обучения
- порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

В целях рационального использования ресурсов и конструктивного взаимодействия ГАОУ «Адымнар-Казань» рекомендует Заявителю:

- **Заполнить заявление на портале ГОСУСЛУГИ РФ** для формирования учетных данных/сведений обучающегося в системе «МОЯ ШКОЛА».
- **На сайте школы отслеживать актуальную информацию** для своевременного реагирования на официальные объявления ГАОУ «Адымнар-Казань».
- **До 25/08/2025 донести мед карту ребенка.** Уставные задачи ГАОУ «Адымнар-Казань»: создавать безопасные условия обучения и соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения (п 3.5.3, 3.5.4). Отказ от предоставления медицинской карты либо иных медицинских заключений, направленных на предупреждение возникновения, распространения заболеваний нарушает права других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания. Нарушения прав, обучающихся и работников на охрану здоровья и благоприятную среду обитания, являются основанием для административного реагирования и ограничения допуска ребенка в детский коллектив.

Все взаимодействие с заявителем осуществляется по данным указанным в ЗАЯВЛЕНИИ.

II ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином

или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Пункт 1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.1., 2.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим

государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

2.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Состав комиссии по приему на обучение
в 1 класс на 2025-2026 учебный год

Директор	Председатель: Шамсутдинов А.И.	Осуществляет общее руководство; Издает приказ о приеме на обучение
Замдиректора по учебной работе (безопасность)	Заместитель председателя: Чагаев И.И.	- Обеспечивает меры безопасности и пропускной режим -Осуществляет прием граждан в рамках подачи ЗАЯВЛЕНИЯ и/или проверки сведений, включая просмотр предоставляемых документов - Осуществляет прием в рамках оказания консультаций
Замдиректора по учебной работе (начальная школа)	Заместитель председателя Храмова И.Г.	-Осуществляет руководство мониторингом контингента детей принимаемых на обучение -Утверждает график работы приемной комиссии -Организует и руководит проведением адаптационных курсов для контингента детей принимаемых на обучение -Формирует списки классов из числа детей принятых на обучение
Замдиректора по учебной работе (информатизация)	Член комиссии: Амирханова Л.М.	Организует и осуществляет руководство : -записи на прием граждан; -приема -ЗАЯВЛЕНИЙ в электронной форме
Представитель методического объединения учителей начальной школы	Член комиссии: Саляхова Г.Х. Галимова.А.И.	-Участвует в приеме граждан в рамках подачи ЗАЯВЛЕНИЯ и/или проверки сведений. -Осуществляет мониторинг контингента детей принимаемых на обучение -Предоставляет разъяснения родителям (законным представителям) по ходу приема

Представитель метод объединения классных руководителей	Член комиссии: Стеба К.К.	-Участвует в приеме граждан в рамках подачи ЗАЯВЛЕНИЯ и/или проверки сведений -Осуществляет мониторинг контингента детей принимаемых на обучение -Предоставляет разъяснения родителям (законным представителям) по ходу приема
Представитель воспитательного сектора	Член комиссии: Миневнена Е.В.	-Участвует в приеме граждан в рамках подачи ЗАЯВЛЕНИЯ и/или проверки сведений. -Осуществляет мониторинг контингента детей принимаемых на обучение Предоставляет разъяснения родителям (законным представителям) по ходу приема
Представитель психологической службы	Член комиссии: Модина Н.А.	-Участвует в приеме граждан в рамках подачи ЗАЯВЛЕНИЯ и/или проверки сведений -Осуществляет психологическое сопровождение мониторинг контингента детей принимаемых на обучение
Юрист	Член комиссии: Шомахмадова З.И.	-Участвует в консультациях -Осуществляет правовое сопровождение приема на обучение -Участвует в проверке сведений указанных в ЗАЯВЛЕНИИ

График работы комиссии на период 01.04.2025-30.04.2025

День недели	Время	Функции
Понедельник	15:00-16:30	ПРИЕМА НЕТ Консультации по вопросам приема в 1 класс
ВТОРНИК	14:00-17:00	Прием граждан : подача заявлений и/или предоставление документов в рамках проверки
Среда	14:00-17:00	ПРИЕМА НЕТ Работа с документами и уполномоченными органами
ЧЕТВЕРГ	14:00-17:00	Прием граждан : подача заявлений и/или предоставление документов в рамках проверки
Пятница	15:00-17:00	ПРИЕМА НЕТ Работа с документами и уполномоченными органами

Запись на прием граждан (<https://dikidi.ru/731249>) на каждую неделю открывается еженедельно в понедельник в 8:00. Прием граждан осуществляется в соответствии с выгрузкой из платформы электронной записи на каждый день.

К приему граждан допускается по одному законному представителю-заявителю. Во время приема заявитель используют собственные средства индивидуальной защиты, бахилы, собственную письменную ручку с синим стержнем. Также во время приема заявитель следует деловому, конструктивному стилю взаимодействия, в случае проявления агрессии, уклонения от соблюдения настоящего порядка, уклонения от конструктивного взаимодействия ГАОУ «Адымнар-Казань» вправе перенести прием гражданина на иной день/иное время.

Заявитель – родитель (законный представитель) на приеме предоставляет ЗАЯВЛЕНИЕ (В ДВУСТОРОННЕМ ФОРМАТЕ) с полным пакетом документов.

Запись на
прием ⇒



Приложение № 3 Образец заявления

Оригинал распечатывается в двустороннем формате размера А4

«14» 2025 г. Директору ГАОУ «Адымнар - Казань» А.И. Шамсутдинову
Приказ № _____ от _____
Шамсутдинов А.И.
От _____
(фамилия, имя, отчество)
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение	ПОДАНО		
	лично ☐ НЕТ ☐ ДА	в электронном виде ☐ НЕТ ☐ ДА	почтой ☐ ☐ НЕТ ☐ ДА

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, законных представителей, с адресом официального сайта в сети интернет (<https://edu.tatar.ru/nsav/page/2317.htm>) ознакомлен(а). V (← подписать)
Выбор языка образования, языка из числа языков народов РФ в рамках изучения предметной области «Родной язык и родная литература» осуществлен в соответствии с выбором учебного плана. Спецификация учебных планов /образовательных траекторий полностью понятна. V (← подписать)

На основании этого прошу принять на обучение в 1-й класс (указать одну образовательную траекторию: полилингвальная, билингвальная, общеобразовательная)

Моего ребенка (указать ФИО полностью)

Дата рождения _____ Пол _____ Гражданство _____ СНИЛС _____

Какое дошкольное учреждение посещал(а) _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях):		
ФИО полностью	Мать	Отец
Регистрация места жительства/пребывания		
СНИЛС		
Телефон		

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема		
внеочередного	первоочередного	преимущественного (братка в семье обучающихся ГАОУ «Адымнар-Казань»)
☐ НЕТ ☐ ДА (указать название и реквизиты документа)	☐ НЕТ ☐ ДА (указать название и реквизиты документа)	☐ НЕТ ☐ ДА (указать ФИО обучающегося, класс)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе ☐ ДА ☐ НЕТ

Согласен (согласна) на обработку персональных данных, указанных в ЗАЯВЛЕНИИ ☐ ДА ☐ НЕТ

Прилагаю документы (являются неотъемлемой частью ЗАЯВЛЕНИЯ):

- ☐ Свидетельство о рождении (копия)
- ☐ Свидетельство о регистрации по месту жительства/пребывания ребенка (копия)
- ☐ Паспорт родителя (законного представителя) (копия)
- ☐ Документы о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права (____ листов)
- ☐ Пакет документов для ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН (п.26.1 Пр458)
- Дополнительные (п.28 Пр 458)
- ☐ Медицинская карта
- ☐ _____
- ☐ _____

Иные сведения

Сведения о заинтересованности в платных образовательных услугах класса полного дня ☐ ДА ☐ НЕТ
Услуги предоставляются 1-4 кл. на основании заключенного договора при условии комплексности/достаточный количественный набор. В соответствии с прецедентами

Подпись V (Расшифровка подписи ФИО заявителя) _____ дата _____

Спецификация учебных планов/образовательных траекторий

Образовательные траектории/учебные планы разработаны и реализуются в соответствии и на основании:
1) п.4, п.5 ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
2) Концепции полилингвального комплекса «Адымнар – путь к знаниям и согласию», утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.05.2019 №под-852/19.

Наименование учебного плана/траектории	Изучение языков	Языки образования	Внеурочная деятельность	Выбор (поставить подпись только в одной строке)
Полилингвальный учебный план/траектория Реализуется в учебном корпусе по адресу: г.Казань, ул. Бондаренко, д.32 Вероятная наполняемость класса 42 человека	- Русский язык - Углубленное изучение иностранного (английского) языка - Углубленное изучение татарского языка как родного в рамках изучения предметной области «Родной язык и родная литература»	- Татарский язык - Английский язык - Русский язык	- Татарский язык - Английский язык - Русский язык	Выбор осуществляется на уровень образования: 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл. Выбираю _____ подпись
Билингвальный учебный план/траектория Реализуется в учебном корпусе по адресу: г.Казань, ул. Бичирова, д.22/26, Вероятная наполняемость класса 42 человека	- Русский язык - Углубленное изучение иностранного языка (английского) - Государственный язык РТ (татарский) в рамках изучения предметной области «Родной язык и родная литература»	- Русский язык - Английский язык - Татарский язык как элемент коммуникативной практики	- Русский язык - Английский язык - Татарский язык как элемент коммуникативной практики	Выбор осуществляется на уровень образования: 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл. Выбираю _____ подпись
Общеобразовательный учебный план/траектория Реализуется в учебном корпусе по адресу: г.Казань, ул. Бичирова, д.22/26, Вероятная наполняемость класса 42 человека	- Русский язык - Иностранный язык (английский) - Государственный язык РТ (татарский) в рамках изучения предметной области «Родной язык и родная литература»	Русский язык	Русский язык	Выбор осуществляется на уровень образования: 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл. Выбираю _____ подпись

Коммуникативная практика на языке - процесс взаимодействия с педагогом и обучающимися, является одновременно и средством, и целью формирования устойчивых навыков общения на языке. Изучение языков, обучение на языках, а также коммуникативная практика на языках в каждой из траекторий ведется согласно учебному плану на каждый учебный год.

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО МНЕ ПОНЯТНЫ:

- Требования к соблюдению дисциплины и локальных нормативных актов ГАОУ «Адымнар-Казань»
- Условия использования ГИС «Моя школа» (наличие учетной записи ребенка в ГОС УСЛУГАХ РФ)
- Обязанность родителей (законных представителей) поддерживать единство педагогических требований к ребенку (п.4.8.3. устава ГАОУ «Адымнар-Казань»)

_____/ V _____/ _____
ИО заявителя подпись дата

ВНИМАНИЕ !!!

К рассмотрению принимаются ЗАЯВЛЕНИЯ со всеми указанными сведениями и полным пакетом приложенных документов в соответствии с п.21 и п.26. Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458

СОГЛАСИЕ А ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ

(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ

«О персональных данных»)

1. Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации согласно паспорту)

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____,
(орган выдававший паспорт и дата выдачи)

действующий в качестве законного представителя _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения _____, зарегистрированного (его) по
адресу: _____

настоящим даю ГАОУ «Адымнар-Казань» согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таковых) сведений, содержащих персональные данные следующих категорий:

- | | |
|--|---|
| • фамилия, имя, отч ество; | • сведения о составе семьи; |
| • дата и место рождения; | • сведения о социальных льготах; |
| • адрес места жительства; | • результаты учебной деятельности и посещаемости; |
| • СНИЛС; | • данные о состоянии здоровья; |
| • ИНН; | • данные документов об образовании; |
| • данные свидетельства о рождении; | • данные о каникулярной занятости; |
| • паспортные данные; | • данные о достижениях и наградах; |
| • данные документов об опеке | • данные о дополнительном образовании; |
| • место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей); | • фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося |
| • номера телефонов; | |

2. Перечисленные в п.1 сведения предоставляются для использования при осуществлении образовательной и иной уставной деятельности ГАОУ «Адымнар-Казань».

3. Я даю согласие на передачу перечисленных в п.1 персональных данных ответственному лицу за организацию обработки и хранения персональных данных учащихся в ГАОУ «Адымнар-Казань» для осуществления действий включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача по письменному запросу третьему лицу (уполномоченным органам и организациям), обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными моего сына/дочери согласно законодательства РФ.

4. Я даю согласие на хранение в ГАОУ «Адымнар-Казань» следующих документов:

- свидетельство о рождении (копия)
- свидетельство о регистрации по месту жительства/пребывания (копия)
- СНИЛС (копия)
- документы об опеке (копия)
- медицинские формы (оригинал, копия)
- документы об образовании (оригинал, копия)
- документы о достижениях и наградах (оригинал, копия)
- фотографии, видеоматериал

5. Настоящее согласие дается на срок обучения моего сына/дочери в данной школе и может быть отозвано моим письменным заявлением.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись расшифровка

Приложение № 5

Пакет документов (общий с указанием наличия во время приема)

	Оригинал	Копия
Свидетельство о рождении ребенка	Предъявляется в рамках проверки документов / ИМЕТЬ НА РУКАХ	Подшивается в личное дело обучающегося / ИМЕТЬ НА РУКАХ
Свидетельство о регистрации по месту жительства/пребывания ребенка	Предъявляется в рамках проверки документов / ИМЕТЬ НА РУКАХ	Подшивается в личное дело обучающегося / ИМЕТЬ НА РУКАХ
Паспорт заявителя-родителя (законного представителя)	Предъявляется в рамках проверки документов / ИМЕТЬ НА РУКАХ	Подшивается в личное дело обучающегося / ИМЕТЬ НА РУКАХ
Документы о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права	Подшивается в личное дело обучающегося / ИМЕТЬ НА РУКАХ	Сканированная копия направляется как приложение к заявлению о приеме на обучение, направленное в электронном виде
ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение установленной формы	Подшивается в личное дело обучающегося / ИМЕТЬ НА РУКАХ либо заполняется по ходу приема	Сканированная копия направляется как приложение к заявлению о приеме на обучение, направленное в электронном виде
СНИЛС заявителя – родителя (законного представителя) СНИЛС ребенка	Предъявляется в рамках проверки документов/сведений / ИМЕТЬ НА РУКАХ	На усмотрение заявителя
Согласие на обработку персональных данных установленной формы	Подшивается в личное дело обучающегося / ИМЕТЬ НА РУКАХ либо заполняется по ходу приема	Сканированная копия направляется как приложение к заявлению о приеме на обучение, направленное в электронном виде

Медицинская карта Отказ от предоставления медицинской карты либо иных медицинских заключений направленных на предупреждение возникновения, распространения заболеваний нарушает права других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания. Нарушения прав обучающихся и работников на охрану здоровья и благоприятную среду обитания являются основанием для административного реагирования.	Передается в мед службу / ИМЕТЬ НА РУКАХ либо донести до 25.08.2025	Сканированная копия направляется как приложение к заявлению о приеме на обучение, направленное в электронном виде
--	--	--

По общему правилу при невозможности установить родство и/или наличие права приема на обучение к указанному списку заявитель представляет оригинал и копии подтверждающих документов (*например свидетельство о браке/разводе при расхождении ФИО в свидетельстве о рождении ребенка и паспорте заявителя, решения судов и т.д*).

**Перечень документов предоставляемых
иностранными гражданами дополнительно к пакету
документов указанных в приложении № 5.**

Документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации
3. копии документов, подтверждающих законность нахождения законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)
4. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)
6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика;
7. СНИЛС родителя (законного представителя) (при наличии),
8. СНИЛС ребенка, (при наличии);

9. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
10. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Требование предоставления документов из настоящего перечня не распространяется на граждан Республики Беларусь и членов семей глав дипломатических и консульских учреждений.

Планируемый контингент обучающихся 1 классов
2025-2026 учебный год

Наименование учебного плана/траектории	Всего по комплексу 305 обучающихся
Полилингвальный учебный план/ траектория <i>Реализуется в учебном корпусе по адресу г.Казань, ул. Бондаренко, д.32</i>	5 класса 125 обучающихся
Билингвальный учебный план/ траектория <i>Реализуется в учебном корпусе по адресу г.Казань, ул. Бичурина, д. 22/26,</i>	5 классов 150 обучающихся
Общеобразовательный учебный план/ траектория <i>Реализуется в учебном корпусе по адресу г.Казань, ул. Бичурина, д. 22/26</i>	1 класс 30 обучающихся

Закрепленный микрорайон на 2025-2026 учебный год

СПРАВОЧНО :

"Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 24.02.2021)
Статья 322.2.

Фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации, а равно фиктивная регистрация иностранного гражданина

или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации - **наказываются штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.**

Примечание. Лицо, совершившее преступление, предусмотренное настоящей статьей, освобождается от уголовной ответственности, если оно способствовало раскрытию этого преступления и если в его действиях не содержится иного состава преступления.

Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 (ред. от 08.12.2020) "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

Статья 2

место пребывания - гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристская база, медицинская организация или другое подобное учреждение, учреждение уголовно-исполнительной системы, исполняющее наказания в виде лишения свободы или принудительных работ, либо не являющееся местом жительства гражданина Российской Федерации жилое помещение, в которых он проживает временно;

место жительства - жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства. Местом жительства гражданина, относящегося к коренному малочисленному народу Российской Федерации, ведущего кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющего места, где он постоянно или преимущественно проживает, в соответствии с настоящим Законом может быть признано одно из поселений, находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий данного гражданина;

фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства - регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства на основании представления заведомо недостоверных сведений или документов для такой регистрации, либо его **регистрация в жилом помещении без намерения пребывать (проживать) в этом помещении**, либо регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства **без намерения нанимателя (собственника) жилого помещения предоставить это жилое помещение для пребывания (проживания) указанного лица.**

3.	Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Полилингвальный комплекс «Адымнар - путь к знаниям и согласию» г.Казани	г.Казань: ул. Абдуллы Бичурина, 13, ул. Бондаренко, 28, 30, 34, ул. Сибгата Хакима, 3, 5, 5а, 7, 15, 17 ул. Четаева, 28, 28а, 30, 32, 34, 34а, 36, 38, 40, 42а, ул. Чистопольская, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 61а, 61б, Микрорайон гимназии №155: ул. Фатыха Амирхана, 5, 11, 13, 15, 17, 21, 23, ул. Четаева, 20, 22, 24, 25, 27, 27а (по согласованию с муниципальным образованием)
----	--	---